Antrag auf Fahrtkostenerstattung

Hier Gruppe angeben_____

Feld für Tickets

An das DRK
Kreisverband Köln e.V
Freiwilligendienste
An der Bottmühle 2 + 15
50678 Köln

Bitte aufmerksam lesen, denn es werden nur leserliche und vollständige Anträge bearbeitet.
Es wird nur der Preis für das günstigste Ticket erstattet, z.B. bei einer kompletten Seminarwoche der Preis für das günstigste Wochenticket oder bei 2-Tagesseminaren der Preis für ein 4-er Ticket!
Bei Vorlage von Einzeltickets muss die Differenz von Ihnen getragen werden.
Wir benötigen immer eine Originalfahrkarte, versehen mit Ihrem Vor- und Nachnamen.
Fahrkarten sind auf dieses Blatt mit Tesafilm oder Klebstoff fest aufzukleben, die Tickets nicht mit Büroklammern anheften! *Bei Bedarf Tickets auch in dieses Textfeld kleben*!
Nur wenn der Platz auf diesem Blatt nicht ausreicht, bitte ein neues Blatt benutzen.
Fahrkarten müssen **innerhalb von 21 Tagen** eingereicht werden, ansonsten kann keine Erstattung erfolgen.
Die Überweisung des Betrages erfolgt in der Regel **innerhalb von 30 Tagen** nach Eingang beim DRK.

Nachname: Vorname:

Straße: PLZ/ Wohnort:

Name Kontoinhaber: Höhe der Kosten:

IBAN: _ _ _ _ | _ _ _ _ |_ _ _ _| _ _ _ _| _ _ _ _| _ _ BiC: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Seminarbezeichnung	**Abfahrt** (von z.B. Bonn)	**Ankunft** (nach z.B Köln)	**vom/am**	**bis**
◯ Einführungsseminar				
◯ Zwischenseminar				
◯ 1.Hilfe Kurs				
◯ Politische Bildung				
◯ Einzelner Seminartag				
◯ Abschlussseminar				
◯ Flexseminar/Bildungstage				
◯ BFD27+ Seminartage				
◯Gruppensprechertreffen				
◯ Botschafterschulung				

→ Ich bestätige, dass mir die Kosten tatsächlich entstanden sind:

Datum: **Unterschrift:**

Nur vom DRK auszufüllen
Sachlich und rechnerisch richtig: Originalbeleg zur Abrechnung versendet an: VWN
Kostenstelle: 43……../ 5340 Dienstart**:** FSJ ◯ BFD ◯

Köln, den……. Unterschrift Leitung Freiwilligendienste:…….